

Мастерский уровень

Очно | 72 часа
Артикул 0-07-98-0

Узнаете:

- Актуальные изменения в правовых и организационных документах государственной гражданской службы.
- Обновления в сфере современных кадровых технологий.
- Механизмы управления персоналом на государственной гражданской службе.
- Программы удержания персонала и увеличения вовлеченности сотрудников.
- Основы кадровой безопасности и способы предотвращения кадровых рисков.
- Правила фасилитации для проведения групповых встреч и эффективных совещаний.
- Особенности управления изменениями.
- Способы выхода из конфликтных ситуаций.
- Нормативно-правовое регулирование в сфере противодействия коррупции.

В результате обучения научитесь:

- Строить систему внутренних коммуникаций и влиять на вовлеченность сотрудников.
- Разрабатывать и применять программы удержания персонала.
- Применять систему кадрового планирования персонала, оценивать ключевые компетенции сотрудников.
- Разрабатывать индивидуальные образовательные стратегии с целью управления должностным и профессиональным ростом персонала.
- Проводить продуктивные групповые встречи и совещания.
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Управлять командой в период изменений.

Трудности — это шаги к успеху!

